

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS	CUI:	2453 - 07176 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN - 029 - 1538 - 2021	Acuerdo Ministerial:	540 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	7290238 - 8
Número de Factura:	4252780695	Serie:	F14313C1
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 70,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración del Plan de Manejo en el Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, además de distintas actividades para las mejoras dentro del mismo.
- Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en la coordinación y planificación de las diferentes actividades que se realizaron en los Centros Históricos y Conjuntos Históricos del país, en conjunto con los delegados de dichas áreas.
- Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS</u>	CUI:	<u>2453 - 07176 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN - 029 - 1538 - 2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7290238 - 8</u>
Número de Factura:	<u>4252780695</u>	Serie:	<u>F14313C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de 56 expedientes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de 13 diagnósticos y 35 opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala.
- Brindé 4 asesorías en la elaboración del Plan de Manejo en el Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, además de distintas actividades para las mejoras dentro del mismo.
- Asesoré en las 83 solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en 2 elaboraciones de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de 2 programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en la coordinación y en 2 planificaciones de las diferentes actividades que se realizaron en los Centros Históricos y Conjuntos Históricos del país, en conjunto con los delegados de dichas áreas.
- Brindé asesoría en 20 reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS	CUI:	2453 - 07176 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN - 029 - 1538 - 2021	Acuerdo Ministerial:	540 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	7290238 - 8
Número de Factura:	4252780695	Serie:	F14313C1
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 70,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración del Plan de Manejo en el Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, además de distintas actividades para las mejoras dentro del mismo.
- Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en la coordinación y planificación de las diferentes actividades que se realizaron en los Centros Históricos y Conjuntos Históricos del país, en conjunto con los delegados de dichas áreas.
- Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

INGRID NOHEMÍ MORALES CARÍAS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIC

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios